

# **Rapport annuel de gestion 2023-2024**

Conseil d'établissement

CENTRE DE FORMATION DE PORTNEUF

---

## Message de la présidence du conseil d'établissement

Chers membres du conseil d'établissement, enseignants, professionnelles, personnel de soutien et élèves. C'est avec une grande fierté que je vous présente le rapport annuel du conseil d'établissement du Centre de formation de Portneuf pour l'année scolaire 2023-2024. Une année qui a été marquée par des défis, des réussites et un engagement exceptionnel de la part de chacun d'entre vous.

### **Faits saillants :**

- Nos élèves ont brillé dans leurs apprentissages. J'attire particulièrement l'attention sur les résultats suivants :

#### *FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES :*

- Taux de diplomation et de qualification des élèves sortants du deuxième cycle du secondaire de 21,7 points de pourcentage supérieur à la moyenne provinciale.
- Taux de réussite et de persévérance des 3 services d'enseignement en formation de base diversifiée de 78,4 % comparativement à la moyenne provinciale de 77,4%.
- Taux de réussite et de persévérance chez les hommes de 80,2% comparativement à 76,7% pour l'ensemble du réseau.
- Taux de réussite à l'épreuve de niveau 4 en francisation de 97,5%.

#### *FORMATION PROFESSIONNELLE :*

- Taux de réussite de 81,8 % pour la cohorte 2023-2024 de Soutien aux soins d'assistance en établissement de soins longue durée.
- Taux de réussite de 90 % de nos finissantes à l'examen de l'Ordre des infirmières et infirmiers auxiliaires du Québec.
- Les projets pédagogiques ont été couronnés de succès, favorisant l'épanouissement intellectuel et créatif des élèves.
- Augmentation importante de la volumétrie afin de répondre à l'augmentation des besoins de francisation au secteur de la Formation générale des adultes et du Service aux entreprises.
- Mobilisation de tout le personnel pour l'élaboration du projet éducatif.

### **Efforts et engagement :**

- Les enseignants ont travaillé sans relâche pour offrir des cours de qualité, adaptés aux besoins individuels de chaque élève contribuant de manière significative à la mission éducative.
- Tout le personnel a contribué à maintenir un environnement propice à l'apprentissage. Il est utile de mentionner que suite à un sondage auprès des élèves, le climat scolaire est considéré d'agréable à très agréable par 97% des élèves. De plus, l'accompagnement individuel et la rapidité d'intervention sont des forces marquées dans l'équipe du Centre de formation de Portneuf.
- Les élèves se sont impliqués activement dans les différentes activités scolaires et ont soutenu nos initiatives. À titre d'exemple, le projet Frigo-Partage est une initiative propre au Centre de formation de Portneuf faisant une différence hebdomadaire auprès de nombreux de nos élèves.
- L'équipe du Centre de formation de Portneuf a fait preuve tout au long de l'année, d'un engagement, d'une bienveillance et d'une solidarité remarquables face aux différents défis rencontrés.

L'éducation joue un rôle crucial dans la construction d'un avenir prometteur tant pour les élèves que pour la communauté de Portneuf dans son ensemble. En cette période de pénurie de main-d'œuvre, disposer de travailleurs qualifiés permet non seulement aux individus d'améliorer leurs conditions de vie, mais aussi à toute la région d'accroître sa prospérité. En tant que conseil d'établissement, nous avons la responsabilité de garantir que nos élèves reçoivent une éducation de qualité, fondée sur les valeurs d'inclusion, de respect et d'excellence. En conclusion, je tiens à remercier, au nom de tous les membres du conseil d'établissement et en mon nom personnel, l'équipe de direction, le personnel de soutien, le personnel professionnel et les enseignants pour le travail exceptionnel accompli au cours de la dernière année. Ensemble, nous continuerons à bâtir un avenir meilleur pour les élèves et pour la communauté de Portneuf.

Cordialement,

Julie Vaillancourt  
Présidente du Conseil d'Établissement  
CENTRE DE FORMATION DE PORTNEUF

## Table des matières

---

<b>1.</b>	<b>Présentation du conseil d'établissement</b> .....	<b>5</b>
<b>1.1.</b>	<b>Liste des membres du conseil d'établissement</b> .....	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>Bilan des activités du conseil d'établissement</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1.</b>	<b>Calendrier des séances du conseil d'établissement</b> .....	<b>5</b>
<b>2.2.</b>	<b>Activités réalisées et décisions prises</b> .....	<b>6</b>
<b>2.3.</b>	<b>Résultats obtenus</b> .....	<b>10</b>
<b>2.3.1.</b>	<b>Résultats du projet éducatif</b> .....	<b>10</b>
<b>2.3.2.</b>	<b>Bilan du comité culturel</b> .....	<b>12</b>
<b>2.3.3.</b>	<b>Bilan du comité en développement durable ou bilan des actions en lien avec développement durable et écoresponsable?</b> .....	<b>13</b>
<b>2.3.4.</b>	<b>Budget du conseil d'établissement</b> .....	<b>14</b>
<b>3.</b>	<b>Annexes</b> .....	<b>15</b>

## 1. Présentation du conseil d'établissement

---

### 1.1. Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil)
Vaillancourt, Julie	Services Québec (présidente) FP et FGA
Desjardins, Annie	Carrefour Jeunesse-Emploi (vice-présidente) FP et FGA
Gagnon, Marie-Ève	CIUSSS – Capitale-Nationale (représentante FP)
Delage, Louise	Représentante personnel de soutien FP et FGA (secrétaire)
Lavoie, Annie	Représentante personnel professionnel FP et FGA
Deroy, Johanne	Enseignante en Formation générale aux adultes
Thibault, Marie-Claude	Enseignante en Formation générale aux adultes
Bouchard, France	Enseignante en Formation professionnelle
Tremblay, Jean-François	Enseignant en Formation professionnelle
Bella, Ikram	Élève en Formation générale aux adultes
Gingras, Sabrina	Élève en Formation générale aux adultes
Amyot, Dominique	Élève en Formation professionnelle
Séron, Tiffany	Élève en Formation professionnelle

## 2. Bilan des activités du conseil d'établissement

---

### 2.1. Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date (jour-mois-année)	Type de séance Préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc.
25 octobre 2023	Ordinaire
13 décembre 2023	Ordinaire
21 février 2024	Ordinaire
17 avril 2024	Ordinaire
26 juin 2024	Extraordinaire

## 2.2. Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
<b>Pouvoirs généraux<sup>1</sup></b>			
Discussion sur l'élaboration du projet éducatif	10-2023 12-2023 02-2024	Information	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	06-2024	Adopté	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	06-2024	Adopté	
Approbation des contributions financières exigées	06-2024	Adopté	
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe	06-2024	Adopté	
Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel pour l'élève jeune ou adulte	06-2024	Adopté	
Adoption des règles de fonctionnement du service de garde			N/A
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire			N/A
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet particulier)			N/A
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement			N/A
Consultation sur les critères de sélection de la direction	02-2024	Consultation effectuée	
Consultation sur le plan triennal de répartition et de destination des immeubles	04-2024	Consultation effectuée	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité	10-2023	Rapport annuel du CE	

<sup>1</sup> D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Pouvoirs liés aux services éducatifs			
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique, et des modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant			N/A
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études			N/A
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministère (ex. : éducation à la sexualité et COSP)			N/A
Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)			N/A
Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)	02-2024	Approuvé	- Carnaval de Québec (Francisation)
	02-2024	Approuvé	- Patin à Ste-Catherine-J-C. (Francisation)
	03-2024	Approuvé	- Québec hélicoptère (Dépt. Mécanique-auto)
	03-2024	Approuvé	- Cabane à sucre Chabot (Francisation)
	04-2024	Approuvé	- Sortie à Wendake (Francisation)
	06-2024	Approuvé	- Visite Vieux Québec (Francisation)
	06-2024	Approuvé	- Billard et buffet Dooly's Donna (Classe IS)
	06-2024	Approuvé	- Minigolf et pique-nique (Francisation)
	06-2024	Approuvé	- Quilles Donnacona (Classe IS)
	06-2024	Approuvé	- Mini-putt et Subway Donna (Classe IS)
	05-2024	Approuvé	- Sortie chez Oxygène Portneuf (5 élèves de soudage)
Consultation des parents			N/A
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves			N/A

Sujets traités	Dates (Mois-année)	Actions réalisées (Ex. : adopté, approuvé, consultation effectuée, etc.)	Commentaires (Précision, collaborateurs, ne s'applique pas, etc.)
<b>Pouvoirs liés aux services extrascolaires</b>			
Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)			N/A
Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme			N/A
<b>Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles</b>			
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement			
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)			
Adoption du budget annuel de l'établissement	06-2024	Adopté	

Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)			
Dîner Pizza	05-2024	Dîner pizza offert à tous les élèves et au personnel du CFP	Offerte par le CFP
Visite d'un chef à l'école (Pascal Cothet)	04-2024	Projet spécial pour les élèves du CFP sur l'heure du dîner	Préparation d'une recette de salade César au poulet et contenu remis aux élèves participants.
Activité Cabane à sucre	03-2024	Dégustation de tirs sur la neige offerte à tous les élèves et au personnel du CFP	Offerte par le CFP
Fondue au chocolat (Saint-Valentin)	02-2024	Collation servie à tous les élèves du CFP	Offerte aux élèves par le CFP
Déjeuners de Noël	12-2023	Déjeuner offert à tous les élèves du CFP	Organisé et payé par les membres du personnel du CFP
Dîner d'accueil (épluchette de blé d'inde)	09-2023	Épluchette de blé d'inde offerte à tous les élèves et au personnel du CFP	Offerte par le CFP
Projets FMSS ⇒ Mijote ta vie ⇒ Cultive ton avenir ⇒ Défi-hivernal ⇒ En marche VBDN	2024 2024 2024 2024	Aucune inscription 10 inscriptions 5 inscriptions 11 inscriptions	N'a pas eu lieu A démarré le 6 mai  A démarré le 27 mai
Projet Intégration socio-professionnelle	2023-2024	Villa Saint-Léonard	Inscriptions en continu
Projets psychomotricité, Aquaforme et informatique	2023-2024	Ville de Pont-Rouge	
Projet psychomotricité et Aquaforme	2023-2024	Ville de Donnacona	
Projet Ateliers Samedi de lire	2023-2024	5 écoles primaires de la CSS participent au projet (EPGV, EPBB, EPMO, EPSA, EPTS)	

## 2.3. Résultats obtenus

### 2.3.1. Résultats du projet éducatif

#### Orientation 1 : Réussite

Accroître la réussite des élèves, jeunes et adultes, en assurant le développement du plein potentiel de chacun.

Objectifs	Indicateur	Situation de départ 2017-2018	Cibles	Résultats 2018-2019	Résultats 2019-2020	Résultats 2020-2021	Résultats 2021-2022	Résultats 2022-2023
1.1 FGA – Augmenter le taux de réussite et de persévérance des élèves de 16-19 ans du 2 <sup>e</sup> cycle du secondaire pour passer de 79% à 80%			À venir					
1.2 FGA – Après 100 heures de fréquentation, réévaluer systématiquement le portrait de la situation de l'élève (besoins-but-défi-rendement-etc.) en impliquant l'élève, ses enseignants et les services complémentaires.								
1.3 FGA - D'ici 2028, augmenter de 3% l'obtention du niveau 4 des élèves inscrits en francisation à la FGA.								
1.4 FP - Augmenter la proportion des élèves sortant avec un diplôme en formation professionnelle après 3 ans pour passer de 64,7 % à 68,0 %.								
1.5 FP – D'ici 3 ans, Diminuer de 10% le nombre annuel d'examens de reprise afin d'atteindre le succès du plus grand nombre d'élèves dans un temps prescrit.								

## Orientation 2 : Milieu de vie

Offrir un environnement sécuritaire, bienveillant et stimulant.

Objectifs	Indicateur	Situation de départ 2017-2018	Cibles	Résultats 2018-2019	Résultats 2019-2020	Résultats 2020-2021	Résultats 2021-2022	Résultats 2022-2023
<b>2.1 FGA et FP</b> D'ici 2028, promouvoir un environnement où chacun se sent accepté, respecté et inclus indépendamment de ses origines, de ses croyances ou de ses caractéristiques personnelles.			À venir					

## Orientation 3 : Sentiment d'appartenance

Développer le sentiment d'appartenance des élèves.

Objectifs	Indicateur	Situation de départ 2017-2018	Cibles	Résultats 2018-2019	Résultats 2019-2020	Résultats 2020-2021	Résultats 2021-2022	Résultats 2022-2023
<b>3.1 FGA et FP</b> D'ici 2028, augmenter le nombre d'activités offertes afin d'amener les élèves à être plus actifs, à interagir entre eux et à développer leur sentiment d'appartenance.			À venir					

### 2.3.2. Bilan du comité culturel

Activités et projets	Dates (Mois-année)	Actions réalisées
L'histoire de la gigue au Québec (Artistes à l'école : Maude Filion et Daniel Fréchette)	03-2024	Visites de 3 classes / utilisation des cuillères de bois, mouvement de base de la gigue et danse au son du violon.
Sortie à Wendake dans le cadre de la mesure 15061 sur la sensibilisation à la réalité autochtone	04-2024	Visite du site Traditionnel Huron à Wendake

### 2.3.3. Bilan du comité en développement durable ou bilan des actions en lien avec développement durable et écoresponsable?

Activités et projets	Dates (Mois-année)	Actions réalisées
Dîners « Zéro déchet »	05-2024	Promotion pour des boîtes à lunch « zéro déchet » (élèves et personnel du CFP) et prix remis parmi les participants.
Démarches entreprises pour recevoir la certification de la Régie régionale de Gestion des Matières résiduelles de Portneuf (RRGMRP)	2023-2024	
Collecte de compost par la classe IS	2023-2024	
Compostage du papier à mains dans les salles de bain	04-2024	
Triple tri mis de l'avant lors des activités réalisées au cours de l'année scolaire 2023-2024	2023-2024	Exemples : Épluchettes de maïs, décoration de citrouilles, déjeuners de Noël, etc.
Matériel nécessaire pour collectes de déchets sur le terrain de l'école.	04-2024	
Journée mondiale de l'eau : 22 mars distribution de gourdes d'eau.	03-2024	
Poursuite du coin friperie actif « Je prends, je donne »	2023-2024	Vêtements ou autres articles mis à la disposition de tous.
Tasses réutilisables en libre-service à la disposition des usagers de la machine à café	2023-2024	
Poursuite du recyclage de crayons avec Terracycle.	2023-2024	Récupération de 2,6 kg de crayons recyclés
Poursuite des frigos partage, de plus en plus intégrés dans les habitudes : les restes y sont redistribués régulièrement.	2023-2024	
Au CFP à St-Raymond, installation d'un espace jeux (casse-tête, mandala, etc.) pour favoriser la déconnexion, la socialisation, la santé mentale, etc.	03-2024	
Au CFP à St-Raymond, autopsie d'une poubelle	04-2024	Sensibilisation des élèves et du personnel au tri des déchets.
Au CFP à St-Raymond, diaporama sur la justice sociale dans le monde.	02-2024	

#### 2.3.4. Budget du conseil d'établissement

<b>Allocation pour l'année scolaire</b>	1 200 \$
<b>Activités du conseil</b>	
• Réceptions et représentations	1 283 \$
• Frais de déplacement	87 \$
• Cadeau de convalescence	50 \$
<b>Solde de l'année scolaire</b>	<b>- 220 \$</b>

### 3. Annexes

---

Insérer les annexes.